

FICHE DE RENSEIGNEMENTS YAKA JOUER Année 2026/2027

cadre réservé à l'association : ne pas remplir

Saisie ICAP :

École : ☐Orgueil ☐Varennnes ☐Le Born ☐Villebrumier ☐Dieupentale ☐ADOS / ☐Autre/Ext.

L'ENFANT :

NOM:

Date de naissance :/...../.....

Prénom:.....

(☐fille /☐garçon) /Age :.....

Adresse de l'enfant :

École de l'enfant au cours de l'année 2026/2027 :

Classe :Nom du professeur :

Frère(s)/Sœur(s) du foyer, NOM(S) Prénom(s), Ages(s) :

RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ENFANT (parent(s) ou tuteur légal uniquement)

Si garde alternée avec demande de séparation de la facturation, remplir 2 fiches de renseignements (une par responsable légal). Cela entraîne des présences propres à chaque responsable (en fonction du planning de garde) qui déclenchent les facturations : forfaits, adhésion...

☐ Mme / ☐ M. (père, mère ou tuteur légal)

NOM :

Prénom :

Profession :

Adresse postale :

Code postal :

VILLE :

Tel fixe :

Tel portable :

Tel professionnel :

Mail :

☐ Mme / ☐ M. (père, mère ou tuteur légal)

NOM :

Prénom :

Profession :

Adresse postale :

Code postal :

VILLE :

Tel fixe :

Tel portable :

Tel professionnel :

Mail :

n° CAF 82** :

Mail pour l'envoi des factures :

.....

Médecin de l'enfant :

Tel médecin :

***Obligatoire pour l'application des tarifs modulés. (sauf sur présentation d'une attestation de quotient familial en vigueur). Sans justificatif de quotient familial, l'association appliquera les tarifs de la plus haute tranche*

Personnes autorisées à récupérer l'enfant (autres que les responsables cités ci-dessus) :

NOM	Prénom	N° de téléphone	Lien avec l'enfant (ex : G-Parents, Nounou, Voisin...)

AUTORISATIONS 2026/2027

Je soussigné(e) (NOM Prénom) : _____
parent(s) ou tuteur légal uniquement

responsable légal de l'enfant : _____

1 - autorise l'association à se connecter à CAF-PRO pour connaître mon Quotient Familial en vigueur lors de la première inscription de l'année scolaire, (en cas de refus vous devez justifier de votre quotient familial (fournir attestation), le cas échéant vous serez d'office sur les tarifs de la plus haute tranche)*Cochez pour refuser ☐ **Je refuse***

2 – droit à l'image, autorise l'association à la prise de photographies (captation, fixation enregistrement, numérisation) le représentant qui auront été prises dans le cadre des activités de l'accueil de loisirs/séjour de vacances,.....*Cochez pour refuser ☐ **Je refuse***

3 - autorise la diffusion et la publication de photographies le représentant dans le cadre strictement énoncé ci-après : sur tout support de communication et d'information du projet associatif et des activités et notamment la presse écrite, site internet et réseaux sociaux de l'association Yaka Jouer. *L'utilisation se fera sur tout support nécessaire à la présentation indiquée (sur papier, support analogique ou support numérique). Cette utilisation ne concerne que la durée de vie de la présentation précisée. Les photographies ne seront ni communiquées à d'autres personnes, ni vendues, ni utilisées à d'autres usages. Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui vous concernent est garanti. Vous pourrez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de cette photographie si vous le jugez utile.*.....*Cochez pour refuser ☐ **Je refuse***

4 - autorise l'association à m'envoyer des informations par mail (planning, information inscription.....)*Cochez pour refuser ☐ **Je refuse***

5 - accepte de recevoir mes factures par mail. (renseigner un mail valide page 1).....*Cochez pour refuser ☐ **Je refuse***
Pour information, l'envoi de la facture par courrier sera facturée 5€.

6 - demande à recevoir les identifiants de mon espace personnel en ligne « Portail famille » pour suivre le détail de mes factures et de mes paiements. (renseigner un mail valide page 1)*Cochez pour refuser ☐ **Je refuse***

7 - autorise l'association, à transporter mon enfant pour effectuer les trajets liés aux activités des Accueils de Loisirs.

8 – certifie l'exactitude des informations fournies sur la fiche de renseignements et la fiche sanitaire, et autorise le responsable du site à prendre, le cas échéant, toute mesure médicale rendue nécessaire par l'état de l'enfant,

9 - déclare avoir été informé(e) de l'intérêt pour les responsables légaux de souscrire à une assurance responsabilité civile couvrant les activités des Accueils de Loisirs Périscolaires et des Accueils de Loisirs Extrascolaires.

10 - déclare vouloir adhérer à l'association Yaka Jouer et déclare avoir eu et pris connaissance du règlement intérieur de l'association et d'en accepter les termes et les conditions.

11 - déclare avoir été informé(e) des dispositions du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27/04/2016 (Règlement Général sur la Protection des Données) et de la loi n°78-17 du 606/01/1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, qui réglementent le droit de communication dans le fichier des membres de l'association des données personnelles me concernant. *Ces données sont recueillies en vue de tenir à jour le fichier adhérents de l'association Yaka Jouer ; Le destinataire du traitement est le Siège social de Yaka Jouer qui gère le processus d'adhésion ; En aucun cas ces données ne seront cédées ou vendues à des tiers ; Je peux accéder aux informations et procéder aux rectifications nécessaires et suppressions en m'adressant à contact@yaka-jouer.fr*

12 - m'engage à communiquer toute modification des éléments fournis dans les plus brefs délais.

Cocher la case : ☐ Je reconnais avoir pris connaissance des alinéas 1 à 12 et, hormis ceux expressément refusés, les accepte entièrement.

Date : ____/____/____

Lieu : _____

Signature :

*Cochez pour refuser